

# Minijob Teamassistenz bei CampusAsyl (9 h/Woche)

CampusAsyl e.V. sucht zum **01.03.2026 oder zum nächstmöglichen Zeitpunkt** eine Teamassistenz zur Unterstützung der organisatorischen Arbeit des Vereins.

Wir sind ein Regensburger Verein, der eine vielfältige Gesellschaft mitgestaltet. CampusAsyl fördert gleichberechtigte Teilhabe für Menschen jeglicher Herkunft durch praktisches Handeln und zugleich politische Positionierung. In über 20 Gruppen mit einer breiten Palette an Aktivitäten können sich Menschen verschiedenster Hintergründe – wie zum Beispiel Azubis, Studierende, Angestellte, Rentner\*innen und viele andere Menschen mit und ohne Flucht- und Migrationserfahrung aus der Regensburger Stadtgesellschaft – begegnen und einbringen. Wir legen Wert auf reflektiertes Handeln und lassen wissenschaftliche Erkenntnisse in Zusammenarbeit mit den Regensburger Hochschulen in unsere Tätigkeit einfließen.

Zum 01.03.2026 bzw. zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir eine Teamassistenz, die das Team der Geschäftsstelle von CampusAsyl bei allgemeinen vereinsorganisatorischen Aufgaben unterstützt. Die Stelle ist zunächst bis zum 31.12.2026 befristet, mit der Option auf Verlängerung.

## Deine Aufgaben

- Verwaltung von Vereinsmitgliedern und unserer Adressdatenbank
- Mitarbeit am Bildungsprogramm von CampusAsyl
- Mitarbeit in den Bereichen Spendensfundraising und Bewerbungen für finanzielle Förderungen
- Unterstützung der Öffentlichkeitsarbeit des Vereins
- Beantwortung der Anfragen von Studierenden, die im Rahmen von Seminaren oder wissenschaftlichen Arbeiten Kontakt zu CampusAsyl aufnehmen
- weitere Aufgaben aus dem Bereich der allgemeinen Vereinsorganisation (z.B. Veranstaltungsorganisation, Personalwesen)

## Wir suchen dich, wenn du...

- Lust hast, die Ziele von CampusAsyl im Team der Geschäftsstelle mitzuverfolgen,
- über inhaltliche und grammatischen Textsicherheit verfügst (Sprachniveau C1),
- gerne und problemlos selbstständig und eigenverantwortlich arbeitest
- sorgfältig, zuverlässig und strukturiert vorgehst und auch bei mehreren Aufgaben den Überblick behältst.

**Vergütung:** 14,50 €/Stunde (Minijob)

## Interesse?

Schick uns ein kurzes Anschreiben und deinen Lebenslauf (ohne Foto) bis 03.02.2026 an [bewerbung@campus-asy.de](mailto:bewerbung@campus-asy.de). Bitte gib im Betreff „Teamassistenz“ an. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund werden ausdrücklich begrüßt. Wir freuen uns auf deine Bewerbung!